



**PROGRAMA ANUAL
CICLO LECTIVO 2018**

ESPACIO CURRICULAR: PROF. DE LA COMPUTACIÓN

AÑO: 1 CBC

PROFESORA: MARIANA GRANADO

Eje temático 1: La Computadora

Conceptos básicos. Hardware: componentes. Software. Tipos. Sistema binario. Esquema estructural de una computadora. Sistema Informático. Campos de aplicación. Ventajas y desventajas. Las computadoras y la sociedad.

Eje temático 2: Sistema Operativo y organización de la Información

Sistema Operativo. Características de los sistemas operativos. Funciones. Windows 10. El escritorio y sus elementos. Organización de la información. Barra de tareas. Barras de herramientas. Exploración de carpetas y de archivos. El explorador de Windows. Panel de Control.

Eje temático 3: Procesador de texto. Word

Componentes Básicos. Herramientas en la ventana de trabajo de Word. Numeración y viñetas. Esquemas numerados. Configuración de página. Salto de página. Salto de sección. Utilización de la barra de dibujo. Mapas conceptuales. Encabezado, pie de página y numeración de un documento. Nota al pie. Citas. Aplicaciones. Tablas. Tablas irregulares. Diseños. Usos. Bordes y sombreados.

Eje temático 4: Hoja de cálculo. Excel

Componentes básicos. Barras de herramientas. Columnas y filas. Eliminar, copiar y mover. Insertar. Formato de celdas. Rango. Funciones. Dar formato a los datos. Operaciones matemáticas.

Eje temático 4: Programación

Algoritmos. Aplicación. Pseudocódigos. Aplicación. Diagrama de flujos. Símbolos. Elaboración e interpretación de diagramas de flujos. Scratch. Ejercicios

Eje temática 6: Internet

Historia y fundamento técnico de la red Internet. Navegadores y páginas web. Buscadores y descarga de información. Comunicación on-line. Foros y grupos de discusión. Aprender en internet. Aula virtual. Seguridad en Internet.



Computación

Criterios de evaluación:

En la evaluación del aprendizaje se observará sistemáticamente la evolución de los estudiantes convirtiéndose en el medio para **conocer, comprender y mejorar su** progreso en función de los saberes fundamentales esperados, hacer más consciente el camino a seguir y **reorientar** la enseñanza y el aprendizaje.

I- Para la nota final de cada trimestre, se tendrá presente las siguientes pautas:

- Participación pertinente en clase (en forma activa, creativa, ordenada y respetuosa).
- Valoración y cuidado del espacio en que se trabaja.
- Comprensión de los problemas y situaciones planteadas.
- Vocabulario específico de la asignatura.
- Lectura y comprensión.
- Ortografía y Caligrafía.
- Responsabilidad en las tareas y cumplimiento de las mismas.
- Actitudes y comportamiento en el aula.
- Respeto a los compañeros, profesores y el entorno.
- Participación en el trabajo en equipo en el aula y extra- áulico.
- Estudio diario
- Aceptación de la disposición sobre el “No uso” de ningún elemento tecnológico (celulares, etc.).
- Cumplimiento de llevar al día una carpeta con el desarrollo de los temas, ejercitación y fotocopias, lo que será responsabilidad del alumno mantenerla actualizada.
- Contar con los útiles necesarios para las clases.
- Aceptación de las normas de convivencia.

II- Instrumentos de Evaluación

- Seguimiento y control de actividades.
- Exámenes: escritos y orales

Las evaluaciones serán programadas con anticipación para no inferir con otras actividades. *El alumno ausente justificará debidamente la inasistencia y podrá ser evaluado **a partir** de la clase inmediata a la que se ausentó.*

- Trabajos prácticos individuales o grupales. Los mismos deberán ser entregados en tiempo y forma. Deberán elaborarse de acuerdo a las pautas requeridas por el docente. Los trabajos fuera de término no serán recibidos.
- Prácticas en el aula de informática:
 - Utilización adecuada los medios informáticos a su disposición
 - Realizar correctamente los ejercicios
 - Trabajo en equipo: (Cooperación y solidaridad)
 - Presentación en los plazos establecidos
 - Respeto a los compañeros, profesores y el entorno.
 - Respetar las consignas

Bibliografía del alumno

- Material teórico - práctico aportado por el docente.

Normas de presentación de trabajos prácticos en computadora

- Los trabajos prácticos se presentarán en hojas blancas formato A4, con un interlineado de 1,5 (o sencillo según el profesor), escrito sobre una sola cara del papel y con los siguientes márgenes: izquierdo 2,5 cm, derecho de 2,5 cm, superior 2,5 cm e inferior 2,5 cm.-
- Llevará, una carátula que contendrá el nombre y el número de la escuela, de la materia, del profesor/a, del alumno y/o integrantes del grupo, el curso, el título del trabajo práctico y la fecha de entrega. Todas las hojas estarán abrochadas o en un folio.
- Cuando se escriba con computadora se seguirá el siguiente criterio:
 - a. La tipografía que se seleccionará será la Arial o Times New Román cuerpo 12.
 - b. El interlineado será de un espacio y medio (1,5).
 - c. Encabezado y número de página.
- Uno de los aspectos en los que se hace mayor hincapié es en la referencia bibliográfica y de la información que sacamos de Internet, que constituye la fuente de la que se ha partido para llevar a cabo el trabajo.
- En el caso de respuestas que contengan producción propia del alumno junto con oraciones o párrafos sacados de bibliografías o Internet deberán hacer referencia en el mismo indicando de donde se obtuvo.
 - Bibliografía: nombre del libro, autor, edición y número de página)
 - Dirección de la página

TODOS LOS TRABAJOS PRÁCTICOS DEBEN SER PRESENTADOS CON ESTAS PAUTAS.